

REGULAMIN OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ŚWIADCZONE W PLACÓWKACH PROWADZONYCH PRZEZ FILOMATA SP. Z O.O. W GLIWICACH

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Opłaty za usługi edukacyjne świadczone w placówkach prowadzonych przez FILOMATA Sp. z o.o. w Gliwicach.
- III. Obniżenie czesnego.
- IV. Prawa i obowiązki uczennicy i uczniów, w stosunku do których wydano decyzję o obniżeniu czesnego.
- V. Prawa i obowiązki Rodziców/Opiekunów uczennicy/ucznia, w stosunku do którego wydano decyzję o obniżeniu czesnego.
- VI. Sposób wnoszenia opłat oraz zwrot opłat. Zasady obowiązujące przy regulowaniu opłat.
- VII. Postanowienia końcowe.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Usługi edukacyjne świadczone w placówkach prowadzonych przez FILOMATA Sp. z o.o. w Gliwicach są odpłatne.
2. Świadczenie usług edukacyjnych w placówkach prowadzonych przez FILOMATA Sp. z o.o. w Gliwicach odbywa się na warunkach określonych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o placówkach należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące FILOMATA, Szkołę Podstawową FILOMATA oraz Przedszkole Tęczowa Kraina FILOMATY.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o organie prowadzącym placówkę należy przez to rozumieć FILOMATA Sp. z o.o. w Gliwicach.

II. OPŁATY ZA USŁUGI EDUKACYJNE.

1. Za świadczenie usług edukacyjnych w placówkach prowadzonych przez FILOMATA Sp. z o.o. w Gliwicach Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się płacić czesne w wysokości określonej w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Wysokość czesnego w placówkach w danym roku kalendarzowym określa organ prowadzący. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo indywidualnego określania wysokości czesnego w umowie o świadczenie usług.
3. Placówce przysługuje uprawnienie do zmiany wysokości obowiązującego w danym roku kalendarzowym czesnego nie częściej niż raz w roku kalendarzowym. O planowanej zmianie wysokości czesnego placówka zawiadomi Rodziców/Opiekunów prawnych ucznia na piśmie. W tym przypadku Rodzicom/Opiekunom prawnym ucznia przysługuje prawo wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych z zachowaniem okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące.

III. OBNIŻENIE CZESNEGO.

1. Na wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka możliwe jest obniżenie czesnego. Obniżenie czesnego ma charakter wyjątkowy i dotyczy przypadków szczególnie uzasadnionych.
2. Obniżenie czesnego może nastąpić w szczególności ze względu na sytuację ekonomiczną Rodziców/Opiekunów prawnych, po weryfikacji sytuacji ekonomicznej Rodziny, wyłącznie jednak względem uczniów wywiązujących się nienagannie ze swoich obowiązków szkolnych. Decyzję w sprawie obniżenia czesnego podejmuje dyrektor placówki po konsultacji z organem prowadzącym placówkę przed podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych bądź jej zmiany.
3. Organ prowadzący placówkę, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może podjąć decyzję o cofnięciu decyzji w sprawie obniżenia czesnego w przypadkach gdy:
 - a) uczennica/uczeń nie wywiązuje się z obowiązków wskazanych w punkcie IV.2 niniejszego Regulaminu,
 - b) uczennica/uczeń nie przestrzega Regulaminu placówki,
 - c) Rodzice ucznia nie wywiązują się z obowiązków wskazanych w punkcie V niniejszego Regulaminu, pomimo doręczenia im na piśmie wezwania do realizacji tych obowiązków.
5. Organ prowadzący placówkę podejmuje decyzję o cofnięciu obniżenia czesnego po analizie sprawozdania, o którym mowa w punkcie IV. 2 lit. e niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku wydania decyzji, o której mowa w punkcie poprzedzającym, placówka zawiadomi Rodziców/Opiekunów prawnych uczennicy/ucznia na piśmie o jej wydaniu. Decyzja wchodzi w życie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

7. Rodzicom/Opiekunom uczennicy/ucznia przysługuje w tym przypadku prawo wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych z zachowaniem okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące.
8. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 i 2, obniżenie czesnego następuje w przypadku uczęszczania do placówek FILOMATY więcej niż jednego dziecka Rodziców/Opiekunów prawnych, z którym/mi zawarte są umowy o świadczenie usług edukacyjnych, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku w tym zakresie. W tym przypadku czesne zostaje obniżone o 10 % w odniesieniu do drugiego i każdego następnego dziecka. Zmiana warunków umowy o świadczenie usług edukacyjnych następuje po podpisaniu przez strony aneksu do przedmiotowej umowy, nie wcześniej jednak niż od miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu kalendarzowym, w którym złożono wniosek, o którym mowa powyżej. Złożenie wniosku w trakcie trwania umowy/ów o świadczenie usług edukacyjnych nie uprawnia do żądania stwierdzenia nadpłaty za miesiące poprzedzające złożenie wniosku.
9. Różne formy obniżki czesnego nie łączą się ze sobą.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZENNICY/UCZNIA, W STOSUNKU DO KTÓREGO WYDANO DECYZJĘ O OBNIŻENIU CZESNEGO.

1. Uczennica/uczeń ma prawo do:
 - a) udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - b) wszechstronnego rozwoju własnej osobowości,
 - c) podejmowania inicjatywy w dziedzinach edukacyjnych i społecznych.
2. Uczennica/uczeń ma obowiązek:
 - a) wzorowo wywiązywać się z obowiązków szkolnych, w tym w szczególności osiągać bardzo dobre wyniki w nauce oraz bardzo dobre zachowanie,
 - b) reprezentować szkołę w konkursach i turniejach,
 - c) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
 - d) wykazywać postawę zaangażowania społecznego także wobec osób trzecich, instytucji, rówieśników,
 - e) w wyznaczonych terminach składać sprawozdania ze swej pracy naukowej i społecznej,
 - f) z życzliwością i szacunkiem odnosić się do wszystkich członków społeczności szkolnej
 - g) dbać o dobre imię placówki oraz przestrzegać obowiązujących w placówce Regulaminów.
3. Kontrolę nad spełnianiem przez uczennicy/ucznia obowiązków określonych w punkcie 2 powyżej sprawuje Rada Pedagogiczna placówki. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się uczennicy/ucznia z tychże obowiązków Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o cofnięcie obniżonego czesnego.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZENNICY/UCZNIA, W STOSUNKU DO KTÓREGO WYDANO DECYZJĘ O OBNIŻENIU CZESNEGO.

Rodzice/Opiekunowie prawni uczennicy/ucznia, w stosunku do którego wydano decyzję o obniżeniu czesnego mają te same prawa i te same obowiązki co Rodzice/Opiekunowie prawni pozostałych uczennic/uczniów.

VI. SPOSÓB WNOŚZENIA OPŁAT ORAZ ZWROT OPŁAT. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY REGULOWANIU OPŁAT.

1. Za świadczenie usług edukacyjnych Rodzic/e/Opiekun/owie zobowiązują się do uiszczenia rocznego czesnego w każdym roku trwania umowy, płatnego do 10 dnia miesiąca, począwszy od miesiąca roku kalendarzowego, w którym uczennica/uczeń rozpoczyna naukę.
2. Istnieje możliwość złożenia wniosku o rozłożenie rocznego czesnego na maksymalnie 12 (dwanaście) równych rat płatnych do 10 dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym uczennica/uczeń rozpoczyna naukę.
3. Złożenie wniosku o rozłożenie czesnego na raty ma skutek w całym okresie trwania umowy, chyba że Rodzic/e/Opiekun/owie prawni w danym roku trwania umowy złożą pisemne oświadczenie, iż nie chcą dalszego opłacania czesnego w ratach.
4. W razie opóźnienia w zapłacie placówce przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni uczennicy/ucznia obowiązani są uiszczać czesne na indywidualny numer rachunku bankowego przypisanego uczennicy/uczniowi, prowadzonego przez ING Bank Śląski dla FILOMATY Sp. z o.o., wskazany w umowie lub gotówką do kasy w sekretariatach szkół.
6. W razie opóźnienia w zapłacie obowiązani są uiszczać czesne wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie

liczonymi do dnia zapłaty. Odsetki są naliczane okresowo.

7. Za datę spełnienia świadczenia w formie bezgotówkowej uważa się moment uznania rachunku bankowego Spółki.
8. Rodzicom/Opiekunom prawnym uczennicy/ucznia przysługuje prawo żądania zwrotu uiszczonego z góry czesnego, za okres w którym uczennica/uczeń nie korzysta z usług edukacyjnych, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w punkcie II. 2 niniejszego Regulaminu, w przypadku:
 - a) rezygnacji z kontynuacji nauki w placówce,
 - b) skreślenia z listy uczniów,z zastrzeżeniem punktu 9 poniżej.
9. Uregulowanie zawarte w punkcie poprzedzającym nie wyłącza obowiązku zapłaty czesnego należnego za okres wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług edukacyjnych.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią niniejszego Regulaminu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

Gliwice, dn.

.....
Podpisy Rodziców /Opiekunów prawnych